

Vedtægter for Foreningen Frivillighuset Varde

§ 1 Navn og Hjemsted:

Foreningen Frivillighuset Varde (herefter benævnt Frivillighuset)
Foreningen har hjemsted i Varde kommune.
Foreningen er medlem af Landsorganisationen Frivilligcentre og Selvhjælp Danmark (FriSe).

§ 2 Formål:

Foreningens formål er

- At styrke og synliggøre den frivillige sociale indsats i Varde kommune.
- At støtte foreninger og enkeltpersoner som yder en frivillig social og sundhedsmæssig indsats rettet mod borgerne.
- At udvikle vilkårene for den frivillige sociale indsats.
- At støtte personer og deres pårørende, som befinder sig i vanskelige livssituationer.
- At kvalitetssikre det frivillige arbejde.
- At virke som brobygger.

§ 3 Aktiviteter:

Aktiviteter til opfyldelse af foreningens formål udføres hovedsagelig som frivilligt ulønnet indsats. Dog aflønnes centerleder, koordinator for selvhjælp og evt. anden medarbejder efter bestyrelsens nærmere bestemmelser.

Frivillighuset Varde står til rådighed for de frivillige sociale foreninger i Varde kommune med hensyn til formidling, kurser, temadage og sekretariat.
Frivillige lokale foreninger der opfylder foreningens formål, kan låne lokaler vederlagsfrit.
Den sociale Guide, hvor alle kommunens frivillige sociale og humanitære foreninger optages, revideres og offentliggøres minimum en gang årligt i en elektronisk udgave.
Frivillighusets hjemmeside opdateres jævnligt.
De enkelte aktiviteter/projekter udarbejder selv nærmere retningslinjer i samarbejde med centerchefen.

Foreningen arbejder med følgende:

- Formidle frivilligt socialt arbejde.
- Samarbejde med og servicere frivillige foreninger i kommunen.
- Facilitere samarbejdet mellem frivillige foreninger og kommunen.
- Formidle kontakten mellem personer som ønsker at levere en frivillig social indsats og foreninger, der har behov for denne frivillige indsats.
- Opstarte nye projekter med et socialt fremmende formål.
- Igangsætning af selvhjælps- og netværksgrupper.
- Vejledende samtaler med enkeltpersoner.

Igangværende aktiviteter kan ses på foreningens hjemmeside.

§ 4 Vision og Værdigrundlag:

- Frivillighuset vil være en kendt, samarbejdende og synlig platform i hele Varde kommune:
- Der på alle områder er synlig, rummelig og tilgængelig.
- Der styrker og udvikler det frivillige sociale arbejde.
- Støtte frivillige, der er engageret i foreninger eller grupper, hvis sigte er af social karakter.
- For mennesker med behov for støtte og medmenneskeligt nærvær.
- For offentlige og private organisationer/institutioner, der er i kontakt med sårbare og/eller udsatte borgere.
- Der styrker og udvikler den frivillige indsats og herunder have fokus på at få unge og yngre mennesker aktiveret i frivilligt arbejde.

§ 5

Tavshedspligt:

Alle medarbejdere og frivillige i Frivillighuset er underkastet tavshedspligt om forhold, som den enkelte under udførelsen af sin indsats/arbejde, måtte blive bekendt med, og som i kraft af deres karakter, må betragtes som personlige og fortrolige. Tavshedspligten ophører ikke ved fratræden.

Der sker kun registrering af oplysninger, der er nødvendige for at bevare kontakten med de personer, der deltager i foreningens aktiviteter. Registrering sker kun med accept fra de pågældende. Der sker ingen indberetning til offentlige myndigheder.

§ 6

Medlemskab:

Foreningens medlemmer er:

- Alle, der er frivillige i Frivillighuset.
- Foreninger, der er optaget i Den Sociale Guide.
- Foreninger/grupper, der benytter Frivillighuset Vardes lokaler, og som falder ind under foreningens formål.

Eksklusion:

Bestyrelsen kan i enighed ekskludere et medlem, der modarbejder Frivillighusets formål eller groft tilsidesætter de grundlæggende værdier for Frivillighusets virke. Eksklusionen kan indbringes for den førstkommande ordinære generalforsamling, der træffer den endelige beslutning ved almindeligt flertal.

§ 7

Generalforsamling:

Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen, der afholdes hvert år i 1. kvartal. Alle fremmødte medlemmer har stemmeret.

Generalforsamlingen har følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent og 2 stemmetællere
3. Bestyrelsens beretning/formanden
4. Foreningens beretning/centerleder
5. Regnskab og budget/centerleder
6. Indkomne forslag

7. Valg af bestyrelsesmedlemmer
8. Valg af revisor
9. Valg af suppleanter
10. Eventuelt

Indkaldelse til generalforsamlingen offentliggøres på Frivillighuset Vardes hjemmeside, Facebook-side, i Ugeavisen og på husets opslagstavler.
Generalforsamlingen indvarsles senest 2 uger før afholdelse.

Regnskab og budget er tilgængelig på hjemmesiden 8 dage før generalforsamlingen.

Forslag, der af medlemmer ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 8 dage, før generalforsamlingen afholdes. Indkomne forslag vil ligge tilgængelig på bordene til generalforsamlingen.

Beslutninger på generalforsamlingen sker ved almindeligt stemmeflertal. Afstemning, afgøres ved håndsoprækning eller skriftligt, hvis det ønskes.
Ændringer af vedtægter kræver dog 2/3 flertal af de fremmødte.
Ordlyden af forslaget til vedtægtsændringer skal fremgå af indkaldelsen til generalforsamlingen.

Bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år ad gangen. I ulige år vælges op til 3 bestyrelsesmedlemmer, og i lige år vælges op til 4 bestyrelsesmedlemmer.
Hvert år vælges op til 3 suppleanter for en 1-årig periode.
Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Personer, der ønsker at stille op til bestyrelsen, skal som udgangspunkt fremmøde fysisk til generalforsamlingen – alternativt opstille via fuldmagt og skriftlig præsentation.

Referat fra generalforsamlingen underskrives af formanden og dirigenten.

§ 8

Ekstraordinær generalforsamling:

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes af bestyrelsen på dennes initiativ eller efter en begrundet skriftlig anmodning fra mindst 10 af foreningens medlemmer.
Ekstraordinær generalforsamling offentliggøres på Frivillighusets hjemmeside og ved udsendelse af mail til Frivillighusets medlemmer med mindst 2 ugers varsel og skal afholdes senest 4 uger efter begæringen er modtaget.

§ 9

Bestyrelsen:

Bestyrelsen består af op til 7 medlemmer og er bredt sammensat med repræsentanter for forskellige brancher, sektorer og foreninger. Bestyrelsen skal understøtte Frivillighusets formål, aktivitetsplaner og strategiske mål.
Der vælges desuden op til 3 suppleanter, der kan deltage i bestyrelsesmøder uden stemmeret. Bestyrelsen vælges på den ordinære generalforsamling.

Revideret og godkendt på foreningens ordinære generalforsamling den 23.3.26

Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse og er Frivillighusets øverste myndighed mellem generalforsamlingerne. Ansatte kan ikke være medlemmer af bestyrelsen. Bestyrelsesarbejdet er ulønnet. Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand. Sekretærarbejdet udføres af foreningens centerleder.

Beslutninger træffes i enighed eller ved stemmeflertal. Er der stemmelighed, er formandens stemme afgørende. Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst 4 bestyrelsesmedlemmer er til stede.

Bestyrelsen ansætter/afskediger centerleder for Frivillighuset samt øvrige lønnede medarbejdere efter indstilling af centerlederen.

Bestyrelsen fører referat over beslutninger. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Centerlederen har møderet/pligt til at deltage i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

§ 10

Regnskab og revision:

Frivillighusets regnskab følger kalenderåret. Centerlederen har ansvar for regnskabet. Bestyrelsen udpeger ekstern revisor, registreret eller statsautoriseret.

§ 11

Hæftelse og tegningsregler:

For Frivillighusets forpligtigelser hæfter alene Frivillighusets formue. Frivillighuset tegnes, for så vidt angår den daglige drift, af centerlederen. I øvrigt tegnes Frivillighuset af formanden sammen med et bestyrelsesmedlem og/eller sammen med centerlederen.

Ved optagelse af lån, tegnes Frivillighuset af den samlede bestyrelse.

§ 12

Daglig ledelse:

Centerlederen er ansvarlig for den daglige ledelse af Frivillighuset og er leder for de ansatte.

§ 13

Nedlæggelse af foreningen:

Nedlæggelse af foreningen kan kun ske på en ordinær generalforsamling, og såfremt 2/3 af de fremmødte stemmer for det.

Opnås der ikke det nødvendige flertal på den ordinære generalforsamling, kan endelig beslutning om nedlæggelse af foreningen ske på en efterfølgende ekstraordinær generalforsamling og kun såfremt et flertal af de fremmødte stemmer for nedlæggelse. Den ekstraordinære generalforsamling kan tidligst finde sted 14 dage efter den ordinære generalforsamling.

§ 14

Foreningens midler:

Revideret og godkendt på foreningens ordinære generalforsamling den 23.3.26

Ved nedlæggelse af foreningen skal foreningens eventuelle midler, efter generalforsamlingens beslutning og med godkendelse af Varde kommune, tilfalde den frivillige sociale indsats i Varde kommune.

Foreningen Frivillighuset Varde, Storegade 25B, 6800 Varde

Telefonnr. 75 21 21 85
www.frivillighuset-varde.dk

